



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Государственного автономного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Методического совета в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» (далее – Учреждение).
- 1.3. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует с целью координации методической деятельности Учреждения.  
Деятельность Методического совета Учреждения также направлена на совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие инноваций, исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение методической компетентности педагогических работников, активизацию поисковой и исследовательской деятельности учащихся.
- 1.4. Положение утверждается директором Учреждения.

### II. Цели, задачи и основные направления деятельности

- 2.1. Методический совет является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом, созданным с целью осуществления стратегии развития Учреждения, осуществления руководства и координации методической деятельности всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Методический совет создается с целью оптимизации и координации методической работы.  
Основные задачи деятельности Методического совета:
  - научно-методическое обеспечение деятельности развития Учреждения;
  - совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений;
  - совершенствование мастерства педагогических работников.
- 2.3. Основные направления деятельности Методического совета:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, планирует формы и направления методической деятельности;
- вносит приложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- организует коллективную научно-исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;
- дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогических работников, основанные на анализе работы и уровне педагогической и профессиональной подготовки;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, учебных планов и представляет на утверждение директору Учреждения;
- рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, пособия и другие материалы из опыта работы учреждения;
- координирует работу Учреждения и временных групп, объединений педагогических работников;
- организует проведение мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогических работников: курсов, семинаров, практикумов, мастер-классов, открытых занятий на уровне Учреждения.

### **III. Организация деятельности Методического совета**

- 3.1. В состав Методического совета Учреждения могут входить по должности: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагогические работники высшей и первой квалификационных категорий.
- 3.2. Председателем Методического совета Учреждения является директор Учреждения.
- 3.3. Заместителем председателя Методического совета Учреждения является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.4. Секретарь Методического совета Учреждения избирается ежегодно.
- 3.5. Периодичность заседаний Методического совета Учреждения определяется производственной необходимостью и его членами, но не реже двух раз в учебный год.
- 3.6. Председатель организует деятельность Методического совета, контролирует сроки исполнения работ, представляет Методический совет во взаимодействии с другими организациями.
- 3.7. Заместитель председателя выполняет функции председателя Методического совета Учреждения при его отсутствии.
- 3.8. Секретарь ведет делопроизводство Методического совета.
- 3.9. Члены Методического совета имеют право:
  - проводить мониторинги, анкетирования, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
  - создавать временные педагогические и научно-исследовательские коллективы;
  - входить в экспертные тематические советы и методические объединения;
  - оформить свое мнение особым протоколом в необходимых случаях.
- 3.10. Решение Методического совета Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины (50%) состава Методического совета Учреждения, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины (51%) присутствовавших педагогических работников на заседании.
- 3.11. Решение Методического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Методического совета Учреждения.
- 3.12. Решение Методического совета утверждается приказом директора Учреждения и становится обязательным для исполнения педагогическими работниками.

#### **IV. Компетенция Методического совета**

В компетенцию Методического совета Учреждения входит разработка:

- стратегической линии развития научно-методического потенциала Учреждения;
- Программы развития Учреждения и плана мероприятий по ее реализации;
- программы инновационной, экспериментальной работы Учреждения;
- основных направлений научно-методической работы в Учреждении;
- плана научно - методической работы Учреждения на год;
- плана издательской деятельности Учреждения;
- содержания, форм и методов мониторинга хода и результатов образовательной деятельности Учреждения;
- методических рекомендаций и справочных материалов для педагогических работников и учащихся по актуальным вопросам содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;
- локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих методическую, инновационную, самообразовательную работу педагогических работников и исследовательскую работу учащихся.

В компетенцию Методического совета Учреждения также входит рассмотрение:

- планов методической, исследовательской, инновационной работы педагогических работников Учреждения;
- аналитических отчетов педагогических работников Учреждения о результатах методической, исследовательской, экспериментальной деятельности;
- аналитических отчетов руководителей многоуровневых методических объединений, руководителей методических лабораторий и временных научно – исследовательских коллективов (при наличии);
- вопросов участия педагогических работников Учреждения в городских, региональных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах.
- учебно–методических и аналитических материалов, разработанных педагогическими работниками Учреждения, и их представление к утверждению директором Учреждения.

В компетенцию Методического совета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.